

Zápis ze školské rady č. 4

Datum a čas: 26.6.2013, 16:00

Místo: zasedací místnost MěÚ Staňkov

Zapsal: Ivana Brožovská, Karel Malík

Přítomni

1. zástupci města - Mgr. Bc. Alexandr Horák, Karel Malík, Zdeněk Strousek
2. zástupci školy - Mgr. Ivana Brožovská, Mgr. Zdeněk Valečka
3. zástupci rodičů - Mgr. Ivana Fejtková, Věra Felixová
4. vedení školy – Mgr. Jitka Suchá, Mgr. Jaroslav Šobr

Omluveni

Mgr. Jiřina Vachtlová, Ilona Topinková, Ferdinand Schenk

Program:

1. Úvod - agenda
2. Kontrola úkolů z minulého jednání
3. Informace o výběrovém řízení na ředitele/ku ZŠ ve Staňkově
4. Stravování v ZŠ Staňkov
5. Různé
6. Usnesení
7. Úkoly z jednání

2. Kontrola úkolů z minulého jednání

Č. úkolu	Popis	Zodpovídá	Termín	Stav
U01/03	Zajistit aktuálnost informací (zápisy, atp.) o práci ŠR na webu školy.	J. Šobr	průběžně	průběžně probíhá
U01/04	Zajistit aktuálnost informací (zápisy, atp.) o práci ŠR na webu města.	K. Malík	průběžně	průběžně probíhá
U01/07	Svolávat následující jednání ŠR (cca 14 dní před jednáním).	K. Malík	průběžně	průběžně probíhá
U03/01	Na následující provozní poradě ZŠ (po schválení zápisu) informovat přítomné o průběhu jednání ŠR.	J. Vachtlová	po schválení zápisu	splněno
U03/02	Předložit návrh Radě města Staňkov na spoluúčast při financování plaveckého výcviku.	J. Suchá	31.1.2013	splněno
U03/03	Informovat (v rámci veřejných informací) ŠR o průběhu výběrového řízení na ředitele/ku ZŠ Staňkov.	K. Malík	průběžně	splněno

3. Informace o výběrovém řízení na ředitele/ku ZŠ ve Staňkově

Starosta města A. Horák informoval přítomné o průběhu a výsledku výběrového řízení na ředitele/ku ZŠ ve Staňkově včetně jmenování ředitele ZŠ Radou města Staňkova.

Do výběrového řízení se přihlásili dva kandidáti – Mgr. Romana Šeterlová a Mgr. Jaroslav Šobr. Ředitelem byl od 1.9.2013 jmenován Radou města Staňkova Mgr. Jaroslav Šobr.

4. Stravování v ZŠ Staňkov

a. kvalita stravování

- 11.2.2013 obdržela ŠR podnět k prošetření kvality stravování
- 15.2.2013 – schůzka s pisatelkami podnětu (K. Malík) – předmět stížnosti/podnětu
- 19.3.2013 – schůzka s pisatelkami podnětu v jídelně ZŠ (M. Žáčková/vedoucí stravování, J. Šobr/vedení školy, K. Malík/předseda ŠR) – předmět stížnosti/podnětu, dohoda kroků, vedoucích k hlubšímu zjištění stavu a předběžný termín další schůzky
- 21.5.2013 - schůzka s pisatelkami podnětu v jídelně ZŠ (M. Žáčková/vedoucí stravování, J. Šobr/vedení školy, K. Malík/předseda ŠR) – obě pisatelky okomentovaly a popsaly své zkušenosti, podněty, připomínky a reakce z cca 2 měsíčních namátkových zkušeností se školní jídelnou
- 21.5.2013 – všichni zúčastnění se dohodli, že se budou ne/pravidelně scházet i v následujícím školním roce

Závěr - rodiče se přesvědčili, že se v jídelně vaří v přiměřené kvalitě a s ohledem na nároky spotřebního koše určeného pro žáky.

K. Malík ocenil velice vstřícný, konstruktivní a věcný přístup všech zúčastněných, vedoucí ke zkvalitnění stravování na škole.

b. nabídka společnosti Scolarest

A. Horák přednesl ŠR nabídku na pronájem stravovacích prostor v jídelně ZŠ firmou Scolares od 1.9.2013. Současně informoval ŠR, že minimálně do 5/2014 nelze školní jídelnu pronajímat (z důvodu dotace).

Závěr – zástupci zřizovatele i ZŠ získají další a podrobnější informace (dotazy na referenční jídelny, návštěva školních jídelen, kde již obdobný model funguje v praxi, ...).

c. výběr ze dvou hlavních jídel

ŠR navrhuje, aby měli strávníci od 1.9.2013 možnost výběru ze dvou hlavních jídel.

5. Různé

- K. Malík informoval o účasti zástupců ŠR na aktivech školy (šk. rok 2012/2013), kdy žádný z rodičů této možnosti nevyužil. ŠR navrhuje účast svého zástupce pouze na prvním celoškolském aktivu, kde bude představena v krátkosti funkce a činnost ŠR. Současně vedení školy zajistí umístění kontaktů na ŠR na viditelném místě v areálu školy.
- ve šk. roce 2013/2014 budou otevřeny 2 první třídy (58 žáků - rozdělení proběhne v součinnosti s MŠ)
- A. Horák informoval o zvažované možnosti přesunu Městské knihovny do prostor Lidového domu

- důvodem je nedostatek místností pro školní družinu v budově školy (v současnosti nemají 2 třídy družiny své vlastní prostory) - přesunem knihovny by se uvolnily 2 třídy)
- případná realizace přesunu/přestěhování by se uskutečnila na konci tohoto/začátkem příštího kalendářního roku
- plavání pro šk. rok 2013/2014
 - Město Staňkov poskytne příspěvek pro žáky 2. a 3. ročníků (na žáka cca 500 Kč)
 - ZŠ zajistí, aby potvrzení o vykonání plaveckého výcviku obdrželi automaticky všichni žáci (lze nárokovat proplacení u některých zdravotních pojišťoven)
- ve šk. role 2013/2014 očekává vedení školy cca 400 žáků
- informace o aktivitách a akcích školy – přednesl J. Šobr a J. Suchá
- vedení školy pozvalo všechny přítomné na slavnostní zakončení školního roku (27.6.2013, Lidový dům)
- informace o testování žáků 5. a 9. ročníků – kontrola výstupů pod záštitou ČŠI v oblasti M, Čj, cizích jazyků
- informace o činnosti Žákovského parlamentu (cca 2-3 se účastnil K. Malík)
- příští jednání – předpoklad 10-12/2013

6. Usnesení ŠR z jednání č. 4/2013 ze dne 26.6.2013

7. Úkoly z jednání

Č. úkolu	Popis	Zodpovídá	Termín	Stav
U04/01	Na následující provozní poradě ZŠ (po schválení zápisu) informovat přítomné o průběhu jednání ŠR.	Z. Valečka	po schválení zápisu	nový
U04/02	Pozvat zástupce ŠR na úvodní celoškolské aktiv.	J. Šobr	14 dní před aktivem	nový
U04/03	Zajistit umístění kontaktů na ŠR na viditelném místě ve škole.	J. Šobr	15.9.2013	nový
U04/04	Předložit návrh na zlepšení podmínek stravování a výběr ze dvou jídel denně vedoucí stravování.	J. Šobr	15.8.2013	nový

Ověřil/schválil	Datum	Podpis
Karel Malík předseda ŠR	5.7.2013	